

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MÉLANY ROCÍO PINEDA HERNÁNDEZ</u>	CUI:	<u>3005 02761 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-962-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>728-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112606555</u>
Número de Factura:	<u>2038974272</u>	Serie:	<u>6833FA9D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,419.35</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 AL 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 AL 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

LA TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- b) Apoye en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- c) Apoye en la elaboración de los diferentes informes y/o requerimientos de información de personal requeridos por la jefatura, del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- d) Apoye en el proceso de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- e) Apoye en el envió, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";

MÉLANY ROCÍO PINEDA HERNÁNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)